

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №22 с углубленным изучением отдельных предметов г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее - Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
  - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее - ДО) применяются в целях:
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
  - интеграции дистанционного обучения с классическими формами обучения для повышения их эффективности;
  - развития потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к учебным предметам, способности к личностному самоопределению и самореализации;
  - создания условий для сохранения качества образования обучающихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами в период ограничительных мер.

#### **2. Участники образовательного процесса с использованием ЭО, ДО.**

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО, ДО являются: обучающиеся, педагогические и административные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДО, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательный процесс с использованием ЭО, ДО осуществляют педагогические работники.

2.4. Педагогическим работникам и обучающимся предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.5. Педагогические работники вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию федеральным государственным образовательным стандартам общего образования.

2.6. Всем участникам образовательного процесса необходимо соблюдать требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 при работе на ПЭВМ и осуществлять комплекс профилактических мероприятий для профилактики развития утомления.

### **3. Организация дистанционного и электронного обучения**

3.1. ЭО, ДО осуществляется по учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы.

3.2. При ЭО, ДО в качестве основного информационного ресурса используется специализированная школьная учебная платформа «Система дистанционного обучения moodle» (уч.школа22.рф).

3.3. Дополнительными информационными ресурсами могут быть электронные образовательные ресурсы Интернет; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, соответствующие целям и задачам изучаемой образовательной программы и возрастным особенностям обучающихся.

3.4. В период организации учебного процесса с использованием ЭО, ДО обучающийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через «Система дистанционного обучения moodle», Электронный дневник, все возможные каналы выхода в интернет и телефонной связи.

3.5. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе ЭО, ДО могут использоваться учебники, которыми обеспечены все обучающиеся Учреждения и другие традиционные информационные источники, в том числе учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

3.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

3.7. Формы ЭО, ДО, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская работа.

3.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- предоставление методических материалов;
- тестирование on – line;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.9. Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) ЭО, ДО:

- работа с электронной версией учебника;
- просмотр видео-лекций;

- прослушивание аудиоматериала;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

#### **4. Техническое обеспечение использования ЭО, ДО.**

4.1. Учебный процесс с использованием ЭО, ДО в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами (так же, по возможности, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой);
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ЭО, ДО.

Обучающиеся дома должны иметь (по возможности):

- персональный компьютер (планшет, смартфон) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

4.3. Учреждение не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

4.4. Для организации обучения с использованием ЭО, ДО и осуществления контроля результатов обучения Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося на школьной учебной платформе «Система дистанционного обучения moodle» (уч.школа22.рф).

#### **5. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.**

5.1. Администрация Учреждения на совещании проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора школы, под подпись.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу для учащихся и родителей через сайт школы, электронный дневник, социальные сети, телефонную связь.

#### **6. Функции участников образовательного процесса с использованием ЭО, ДО.**

6.1. Директор Школы:

- 6.1.1. Назначает ответственного за обеспечение размещения информации на сайте Учреждения.
- 6.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.
- 6.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством ЭО, ДО.
- 6.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в режиме ЭО, ДО.

6.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе школы:

- 6.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- 6.2.2. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- 6.2.3. Осуществляют контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, которые не участвуют в обучении по болезни или иным уважительным причинам.
- 6.2.4. Следят за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе электронного журнала.
- 6.2.5. Вносят предложения об улучшении форм и методов использования ЭО, ДО в образовательной деятельности.
- 6.2.6. Ответственный за ЭО, ДО контролирует процесс использования ЭО, ДО.
- 6.3. Педагогические работники:
- 6.3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 6.3.2. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.
- 6.3.3. Учителя-предметники на школьной учебной платформе «Система дистанционного обучения moodle» формируют курсы по изучаемой теме, составляют уроки (необходимо указать тему, прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки и презентации, продумать форму контроля знаний по теме).
- 6.3.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения ЭО, ДО и самостоятельной работы обучающихся.
- 6.3.5. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику.
- 6.4. Обучающиеся и родители (законные представители):
- 6.4.1. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством учебной платформы «Система дистанционного обучения moodle», электронного дневника, sms-сообщений, телефонной связи.
- 6.4.2. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.
- 6.4.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме ЭО, ДО, информируют Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине или болезни ребенка.

## **7. Права Учреждения в рамках предоставления обучающимся ЭО, ДО.**

### **7.1. Учреждение имеет право**

- использовать ЭО, ДО при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.