# ЖУРНАЛ

# учета машинных носителей,предназначенных

# дляхраненияперсональных данных

### МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово

Дата начала:	«1»сентября2023г.
Датаокончания:	« <u></u> »20_г.

#### **АННОТАЦИЯ**

Журнал учета машинных носителей, предназначенных для хранения персональных данных в МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово содержит инвентарный номер носителя, дату получения, данные работника получившего носитель и основания для выдачи.

Журнал учета носителей, предназначенных для хранения персональных данных разработан всоответствии с ПостановлениеПравительстваРФот1ноября2012г.N1119"Об утверждении требований защите персональных данных приих обработке винформационных системах персональных данных".

#### ПОРЯДОКЗАПОЛНЕНИЯЖУРНАЛАУЧЕТА

- 1. Журналучетазаполняетсяшариковойручкойсинегоцвета.
- 2. Недопускается написаниеболееодной строчки текста в строке журнала, т.е. текст переносится на следующую строку журнала.
- № пункта, номера необходимо проставлять арабскими цифрами без точки на конце.
  - 4. Форматдаты: ЧЧ.ММ. ГГ.
- 5. Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть (одной чертой) неправильное написание, вписать правильное и поставить подпись должностного лица организации, заверив ее печатью организации, с указанием даты исправления. Не допускается исправления ошибок с помощью корректирующего средства.

### ЖУРНАЛ учетамашинных носителей,предназначенныхдляхраненияперсональныхданных

		T	T	
<b>№</b> п/п	Инвентарный номер	Дата выдачи	ФИО ФИО сотрудника, выдавшегоно носитель	Примечание

## ЖУРНАЛ учетаМашинныхносителей,предназначенныхдляхраненияперсональныхданных

№ Инвентарный п/п номер	Дата выдачи	ФИО сотрудника, получившего носитель	ФИО сотрудника, выдавшегоноситель	Основаниедля выдачи	Примечание

### ЖУРНАЛ Учетаносителей,предназначенныхдляхраненияперсональныхданных

№ п/п	Инвентарный номер	Дата выдачи	ФИО сотрудника, получившего носитель	ФИО сотрудника, выдавшегоноситель	Основаниедля выдачи	Примечание