

Рассмотрено и принято на

Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово
протокол от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 22
г. Ипатово от 29.08.2024 г. № 318
Директор МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово

В.В.Симоненко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации индивидуального обучения детей
на дому в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 22
с углублённым изучением отдельных предметов
г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово) составлено на основании:
- 1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
 - 2) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.66 п. 10: Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому;
 - 3) Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства Здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому»;
 - 4) Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 года № 07-832;
 - 5) Письма Минпросвещения от 24 ноября 2021 года № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций «Обучение на дому».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно – профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.
- 1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:
- 1) Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
 - 2) Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному

- учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы;
- 1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого – медико - педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы;
 - 1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей - инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и/или групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством – это очная форма обучения в рамках ФГОС.
 - 1.8. С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с ОВЗ, а также во избежание лишения его естественной социальной среды могут быть использованы различные формы организации занятий с обучающимися:
 - занятия в ОУ индивидуально;
 - занятия на дому;
 - комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть — индивидуально по расписанию.
 - 1.9. Выбор формы проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально - волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, психолого – медико - педагогической комиссии, отсутствия противопоказаний для занятий в классе
 - 1.10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно - бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор ОУ имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях ОУ или дистанционно.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

- 2.1. Школа организует индивидуальное обучение детей на дому на основании следующих документов:
 - 1) Заявление родителей (законных представителей);
 - 2) Медицинское заключение лечебного учреждения;
 - 3) Приказа по школе;
 - 4) Индивидуального учебного плана.
- 2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы;
- 2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово»;
- 2.4. Место проведения учебных занятий указывается в заявлении родителями (законными представителями);
- 2.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно – гигиеническими

- требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы;
- 2.6. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие учебные дисциплины как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках согласно заявлению родителей (законных представителей);
 - 2.7. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по учебным дисциплинам и при наличии положительных годовых отметок;
 - 2.8. Обучающиеся на дому, не освоившие программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года;
 - 2.9. Обучающиеся на дому, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение;
 - 2.10. Обучающиеся на дому, освоившие программы основного общего и среднего общего образования, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации;
 - 2.11. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

3. Кадровый состав

- 3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающими в классе, в котором обучается данный ребенок, в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации;
- 3.2. В случае, по объективным причинам, учитель, работающий с обучающимися на дому, не может проводить учебные занятия (в течение недели) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учениками другим учителем.

4. Взаимодействие участников образовательных отношений

- 4.1. Если период индивидуального обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию;
- 4.2. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана;
- 4.3. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому;
- 4.4. В случае производственной необходимости в расписание могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться;

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

- 5.1. Обучающиеся имеют право:
 - 1) На получение полного общего образования в соответствии с ФГОС;
 - 2) На моральное поощрение за успехи в учении;
 - 3) На участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
 - 4) На бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами школьной библиотеки.
- 5.2. Обучающиеся обязаны:
 - 1) Соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2) Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - 3) Уважать работников школы;
 - 4) Соблюдать расписание учебных занятий;
 - 5) Согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
 - 6) Вести дневник.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право:
 - 1) Защищать законные права ребенка;
 - 2) Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, отдел образования;
 - 3) Присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора школы;
 - 4) Вносить предложения по составлению расписания;
 - 5) Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно – развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) Выполнять требования школы;
- 2) Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- 3) Своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима ребенка;
- 4) Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- 5) Своевременно, в течение дня информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлению занятий после болезни;
- 6) Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 47 п. 3;

5.6. Учитель обязан:

- 1) Выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- 2) Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 3) Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 4) Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- 5) Своевременно заполнять журнал проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.
- 6) Выставлять отметки в дневник обучающихся;
- 7) Систематически вносить данные об успеваемости в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- 1) Поддерживать контакт с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому и их родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся, при необходимости обращаться к администрации школы;
- 2) Вносить сведения об обучающихся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в классный журнал.

5.8. Администрация школы обязана:

- 1) На основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- 2) Составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- 3) Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала индивидуального обучения обучающихся;
- 4) Контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже чем 1 раза в четверть;
- 5) Обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором школы;

- 6.2. В классных журналах на предметных страницах обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от _____ № _____», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающихся на дому вносятся также и в электронный журнал;
- 6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнал индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документами: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы;
- 6.4. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в архиве школы 5 лет.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Дети, находящиеся на Обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся школы и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 7.3. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Документация

- 8.1. При организации Обучения на дому школа руководствуется следующими документами:
- Региональный распорядительный акт (при наличии)
 - Устав школы;
 - настоящее положение;
 - образовательная программа образовательной организации;
 - заявление родителей (законных представителей), договор об оказании образовательных услуг;
 - заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
 - приказ директора образовательной организации о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому;
 - индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями);
 - индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором школы;
 - рабочие программы по учебным предметам с индивидуальным тематическим планированием;
 - журнал.