

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 22

В.В. Симоненко



**Положение
о комплектовании и использовании
учебного фонда библиотеки
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 22
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Ипатово Ставропольского края**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет добровольных пожертвований родителей /законных представителей/ учащихся.

1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.

1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников общеобразовательного учреждения.

1.5. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотекой определяются Правилами пользования библиотекой.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.

2.1. Фонд библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана и приложения к нему.

2.2. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы.

2.3. Родители могут оказывать поддержку библиотеки исключительно на добровольной основе, в виде добровольных пожертвований учебной литературы.

2.4. Общешкольная родительская конференция делегирует полномочия в решении вопросов выбора учебных программ и учебных пособий методическому совету школы.

2.5. Учебники и учебные пособия, переданные добровольно родителями в библиотеку школы, являются ее собственностью.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные средства или добровольно пожертвованной, имеют право пользоваться все школьники, учителя и другие работники школы /бесплатно/.

3.2. Рекомендуемый срок использования учебников – 4 года

3.3. Учебники выдаются заведующей библиотекой классным руководителям, которые распределяют их между учащимися (для 1-х классов).

3.4. Учебники выдаются заведующей библиотекой учащимся 2-11 классов индивидуально.

3.5. Если учебник утерян или испорчен, родители (или законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

4. Границы компетенции участников реализации положения.

4.1. Общешкольная родительская конференция:

- ежегодно согласовывает с родительской общественностью порядок создания, обновления и использования учебного фонда.

- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2. Директор школы:

- координирует деятельность педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе.

- обеспечивает условия для хранения учебного фонда.

4.3. Классные руководители:

- доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса.

4.4. Родители:

- принимают решение об участии в формировании учебного фонда школы на собраниях классов или общешкольной конференции.
- принимают участие в общешкольных /классных/ родительских собраниях и обсуждают и утверждают порядок создания, обновления и использования учебного фонда.
- при утере или порче учебника родители возмещают нанесённый ущерб в соответствии с законодательством.

4.5. Заведующая библиотекой:

- ведет учет поступившей учебной литературы /по установленной для школьных библиотек форме/, обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников. В учетной документации и на изданиях, переданных добровольно родителями школьников, делается пометка «Родительский фонд».
- * - предоставляет методическому совету и родительской общественности ежегодно информацию о составе учебного фонда библиотеки и перечень учебной литературы по классам, необходимой на следующий учебный год.
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.