

**Положение
о порядке обеспечения учебной литературой
обучающихся МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. №72-КЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», «Положением о комплектовании и использовании учебного фонда библиотеки МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово.

1.2.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов.

1.3. Обеспечение учащихся МБОУ СОШ №22 г. Ипатово учебниками осуществляется за счет:

- учебников и учебных пособий, имеющих в фондах школьных библиотек;
- муниципального обменно-резервного фонда учебников;
- краевого бюджета;
- внебюджетных средств;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2. Учет библиотечных фондов учебников МБОУ СОШ №22 г. Ипатово

2.1. МБОУ СОШ №22 формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется заведующим школьной библиотекой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учёта учебников», «Журнал учёта поступивших учебников», «Журнал учёта учебников по годам издания», «Журнал учёта учебников, принятых в дар». Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки МБОУ СОШ №22 г. Ипатово

3. Механизм обеспечения учебной литературой.

МБОУ СОШ №22 г.Ипатово:

3.1. В целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района, Отделом образования администрации Ипатовского муниципального района.

3.2. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательной программой и учебно-методическим комплектом образовательного процесса (далее УМК).

3.3. Организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников.

3.4. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками в соответствии с контингентом учащихся и выявляет потребность в учебниках, передает результаты инвентаризации в Отдел образования администрации Ипатовского муниципального района.

3.5. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар МБОУ СОШ №22 г. Ипатово, в соответствии с утвержденным и реализуемым УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

3.6. Приобретает учебники для учащихся в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенции, а также других средств на обеспечение общеобразовательного процесса.

3.7. Информировывает учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке через информационные стенды, на родительских собраниях.

3.8. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных

обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.9. В соответствии с утвержденными образовательной программой и УМК определяет минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), и доводит его до сведения родителей (законных представителей).

3.10. Формирует согласованный с отделом образования собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников, с учетом муниципального обменно-резервного фонда учебников, с учетом имеющихся денежных средств.

4. Правила книгообеспечения и финансирование.

4.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам при их наличии в фонде школьной библиотеки.

4.2. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, картами, атласами осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

4.4. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

4.5. Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет средств субвенций на обеспечение общеобразовательного процесса на основании заказа МБОУ СОШ №22 г. Ипатово.

5. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса является частью образовательной программы МБОУ СОШ №22 г. Ипатово.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых МБОУ СОШ №22 г. Ипатово в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. Перечень УМК составляется заместителем директора и заведующей библиотекой на основе предложений учителей и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №22 г. Ипатово.

5.4. МБОУ СОШ №22 г. Ипатово вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками из федерального перечня, рекомендованными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.5. Допускается использование только учебно-методических комплектов, принятых педагогическим советом МБОУ СОШ №22 г. Ипатово и утвержденных приказом директора, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методические комплекты из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы), выбранной и утвержденной в 1-х, 5-х, 10-х классах.

5.7. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.