

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско – правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Функции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

- государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
 - определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3. Задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвовать в разработке основных общеобразовательных программ;
- участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- представлять педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и другим наградам;
- принимать решение о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;
- представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Критерии оценивания результатов обучения;
- Требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

Иные локальные акты Учреждения по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.5. Утверждать планы работы Учреждения по направлениям деятельности.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников;
- повышение квалификации работникам;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

5. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического

совета.

5.2. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.6. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.7. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

5.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

5.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Секретарю Педагогического совета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются количественным составом, о выпуске из школы - списочным составом и утверждаются приказом Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

6.5. В конце учебного года протоколы заседаний Педагогического совета сшиваются в книгу. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.