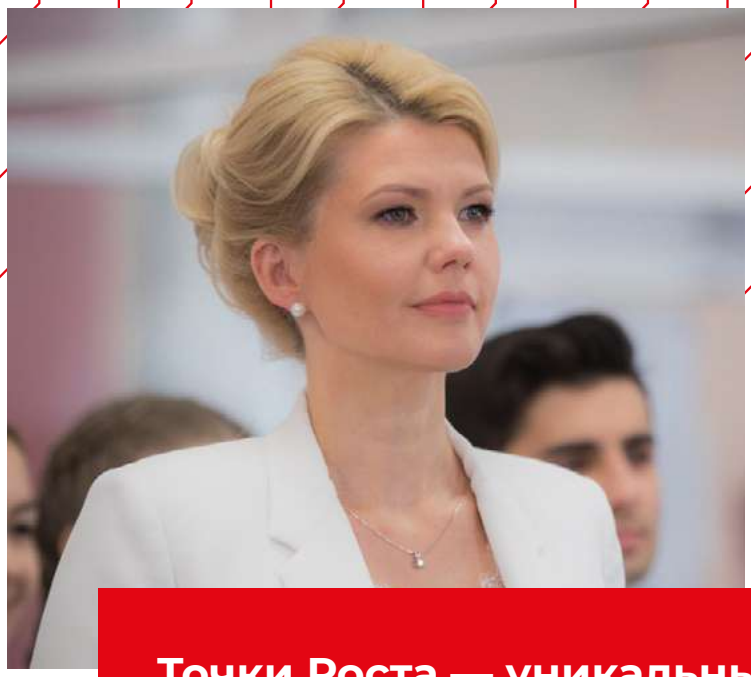
ТОЧКА РОСТА
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ ЦЕНТРОВ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

ракурс

Методические рекомендации по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»



Точки Роста — уникальный проект: он дает детям из малых городов и сел возможность учиться по современным программам, а для взрослых становится открытой площадкой для развития и самореализации.

Нам важно, чтобы проект жил и развивался: мы продолжаем его сопровождение и будем делиться новыми разработками и методиками. Вместе — к новым вершинам дальше предела!

Марина Ракова,
автор проекта

Команда проекта

Максим Инкин

Ольга Солдатова

Сергей Ершов

Дарья Секачева

Антон Быстров

ракурс

Оглавление

1. Основные положения
2. Этапы реализации основных мероприятий дорожной карты по созданию региональной сети Центров в субъекте Российской Федерации
2.1. Нормативно-организационное сопровождение создания Центров
2.2. Финансовое обеспечение создания Центров
2.3. Дизайн и зонирование инфраструктуры Центра и материально-техническое обеспечение
2.4. Механизм выстраивания коммуникации
2.5. Кадровая подготовка
2.6. Механизм изменения рабочих программ
2.7. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования
2.8. Приемка и пусконаладка оборудования
2.9. Коммуникация и освещение деятельности Центров
2.10. Набор детей
2.11. Открытие центра
Приложение №1. Типовое положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
Приложение №2. Брендбук

1. Основные положения

Цель создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» — развитие современных технологических и гуманитарных навыков. Достижению этой цели способствует одновременное обновление материально-технической базы, обновление содержания образовательных программ и обучение педагогов новым компетенциям. К 2024 году на территории Российской Федерации будут функционировать 16 тысяч Центров.

Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центры) создаются в целях достижения результата E1.01.03 «Обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков. Создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

Основными нормативными документами, на которые следует опираться при планировании создания Центров, являются Методические рекомендации, утвержденные Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-133 от 17 декабря 2019 г. и № Р-5 от 15 января 2020 года. Эти документы в совокупности представляют собой методические рекомендации по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Центры не являются самостоятельными юридическими лицами и создаются как структурные подразделения общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, в целях формирования современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», а также повышения качества и доступности образования вне зависимости отместонахождения образовательной организации.

Задачи деятельности Центров:
— создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;

— обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

Центр призван обеспечить доступность для освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей. Использование современных информационных технологий, средств обучения, учебного оборудования, высокоскоростного интернета и других ресурсов Центра послужит повышению качества и доступности образования вне зависимости от местонахождения образовательной организации.

Рекомендуется использование инфраструктуры Центров во внеурочное время в качестве общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

С учетом территориальных, экономических, культурных и других особенностей конкретной территории, на которой располагается образовательная организация, на базе которой планируется создание Центра, организацией и (или) ее учредителем должен обеспечиваться учет соответствующих особенностей, в том числе в части содержания и направленностей образовательных программ (проектов), зонирования, перечня мероприятий, проводимых Центром, графика работы Центра, режима образовательной организации и других аспектов деятельности Центра. Нужно также учитывать максимальное вовлечение обучающихся, работников системы образования и родительской общественности в процесс обучения по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также в деятельность по общему просвещению

2. Этапы реализации основных мероприятий дорожной карты по созданию региональной сети Центров в субъекте Российской Федерации

2.1. Нормативно-организационное сопровождение создания Центров

2.1.1. Процесс реализации мероприятий дорожной карты начинается с возложения ответственности за создание и сопровождение региональной сети Центров на орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или иную организацию, уполномоченную органом исполнительной власти для создания и сопровождения региональной сети в субъекте Российской Федерации (далее — региональный координатор) распорядительным актом органа исполнительной власти.

Региональный координатор ответственен за подготовку распорядительного акта органа исполнительной власти о создании региональной сети Центров, включающего в том числе:

— план первоочередных мероприятий (дорожную карту) согласно Приложению № 1 к Методическим рекомендациям, утвержденным Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-133 от 17 декабря 2019 года;
— перечень образовательных организаций, на базе которых будут созданы Центры;
— индикативные показатели на основании базового перечня показателей результативности согласно Приложению № 2 к Методическим рекомендациям, утвержденным Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-133 от 17 декабря 2019 года;
— типовое Положение о Центре;
— медиаплан по информационному сопровождению.

Положение о Центре должно отражать цели и задачи Центра в субъекте Российской Федерации, организационную структуру Центра, основные направления деятельности Центра и показатели результативности его деятельности.

2.1.2. На основании указанного распорядительного акта регионального органа исполнительной власти руководители общеобразовательных организаций, включенных в перечень общеобразовательных организаций, на базе которых создаются Центры в календарном году, в канун учебного года издают *локальный акт*, который утверждает:
— создание Центра;
— руководителя Центра;
— положение о деятельности Центра;
— порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера;
— функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории муниципального района субъекта Российской Федерации;
— план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на учебный год.

Учредитель образовательной организации, на базе которой создается Центр, обеспечивает принятие (внесение изменений) в соответствующие нормативные и распорядительные акты, в том числе (при необходимости) устав организаций, государственное (муниципальное) задание на финансовый год и плановый период и другие.

Региональный координатор обеспечивает своевременное исполнение контрольных точек дорожной карты.

2.2. Финансовое обеспечение создания Центров

Субсидия (расходное обязательство субъекта Российской Федерации) направляется на приобретение средств обучения для создания Центров.

Субъект Российской Федерации обязан обеспечить наличие бюджетных ассигнований на приведение площадки образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем Центров согласно утвержденному типовому дизайну и зонированию, а также *финансовое обеспечение деятельности Центров*, в том числе:
— на оплату труда сотрудников Центров;
— коммунальные расходы;
— расходные материалы;
— командировочные расходы на детей и наставников;
— дополнительное профессиональное образование сотрудников Центров;
— участие детей в соревнованиях и федеральных мероприятиях и пр.

Совместно с ответственными лицами муниципальных образований и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации региональный координатор формирует операционные расходы на функционирование Центров по статьям и информирует федерального оператора о запланированных объемах на трехлетний период.

При формировании бюджета необходимо соблюдать утвержденное штатное расписание Центра, нормы педагогической нагрузки на педагогов и Указ о повышении заработной платы педагогических работников.

2.3. Дизайн и зонирование инфраструктуры Центра и материально-техническое обеспечение

Следующим этапом является разработка проекта типового дизайн-проекта и зонирования Центра, а также формирование инфраструктурного листа.

Региональный координатор организует и обеспечивает контроль за своевременной закупкой товаров, работ и услуг, поставкой, установкой, наладкой оборудования, приведением площадок Центров в соответствие с фирменным стилем Центров и утвержденным типовым дизайн-макетом. Перечисленные контрольные точки должны быть завершены до начала учебного года. Основной формой контроля может выступать фотомониторинг, видеоконференции и вебинары с руководителями муниципальных образований, директорами общеобразовательных организаций, выезды комиссий в образовательные организации.

Региональный координатор должен обеспечить доступ к фотомониторингу федеральному оператору на всех этапах подготовки площадок Центров к запуску образовательного процесса.

Требования к дизайну и зонированию инфраструктуры Центра
Центр должен быть расположен не менее чем в двух помещениях общеобразовательной организации площадью не менее 40 квадратных метров каждое и включать *следующие функциональные зоны*:
— учебный кабинет по предметной области «Технология», предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее — функциональные зоны);
— открытое пространство (помещение) для проектной деятельности.

Допускается комбинирование функциональных зон в одном помещении с учетом необходимости обеспечения единовременной реализации образовательных программ по направлениям.

Помещение для проектной деятельности зонируется по принципу коворкинга, включающего шахматную гостиную, медиазону и (или) медиатеку. Данное помещение может размещаться в рекреациях, открытых пространствах общеобразовательной организации.

Зонирование и разработка дизайн-проекта помещений в Центре осуществляется в соответствии со спецификой образовательных направлений с учетом действующих нормативных документов в части требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность. Рекомендуется зонирование помещений согласно современным и актуальным стандартам зонирования общественных пространств (открытые пространства, энергосберегающие технологии, использование возможностей для написания на стенах и др.).

Оформление Центров должно выполняться в фирменном стиле (с использованием Руководства по оформлению и зонированию помещений).

Требования к оборудованию
Примерный перечень учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центров определяется примерным перечнем оборудования, указанным в Приложении № 4 к Методическим рекомендациям, утвержденным Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-5 от 15 января 2020 года. Примерный перечень подлежит ежегодному уточнению.

Субъект Российской Федерации формирует и согласовывает перечень, количество и технические характеристики оборудования для оснащения Центров с проектным офисом национального проекта «Образование» — ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» (далее — федеральный оператор).

При формировании перечня необходимо учитывать особенности доставки оборудования, в техническое задание рекомендуется включать услуги по пусконаладке оборудования, страхование доставки, гарантийные обязательства подрядчика.

При проведении закупок учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра необходимо руководствоваться актуальными нормами законодательства Российской Федерации, в том числе в части предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими юридическими лицами.

2.4. Механизм выстраивания коммуникации

Задача федерального оператора — установление эффективных коммуникаций с региональными координаторами, руководителями образовательных организаций, на базе которых созданы Центры, и профессиональным сообществом учителей и наставников, реализующих образовательные программы основного общего и дополнительного образования детей в Центрах.

Федеральный оператор создает тематический чат с региональными координатором, в котором:

— дублируются письма в рабочем порядке;
— сообщается о нормативных документах, выпускаемых Министерством просвещения Российской Федерации и ФГАУ «ФНФРО»;
— размещаются формы и шаблоны для заполнения региональными координаторами, руководителями общеобразовательных организаций и педагогами;
— публикуется информация об основных мероприятиях, проводимых для Центров;
— информируется о проведении вебинаров;
— обсуждаются проблемные вопросы по работе региональной сети Центров.

Региональному координатору рекомендуется создать совместный чат со всеми директорами общеобразовательных организаций, на базе которых создаются Центры, с последующим добавлением руководителей Центров.

Для руководителей Центров создан чат для обсуждения успешных механизмов работы Центров.

Для обмена опытом и распространения лучших практик работы Центров созданы тематические чаты по направлениям:

— «Информатика»
— «Технология»
— «ОБЖ»
— «Шахматы»

Для информирования педагогов Центров о новых методических разработках, обновленных примерных рабочих программах, новых кейсах федеральным оператором ведется информационный канал https://t.me/TochkaRostaRF.

Основные каналы коммуникации с федеральным оператором: электронная почта, тематические чаты в мессенджерах WhatsApp и Telegram, вебинары.

Для обратной связи с федеральным оператором необходимо направлять письмо на электронную почту tr@fnfro.ru. При обращении рекомендуется указывать субъект РФ, из которого поступает обращение. В теле письма должны содержаться

контактные данные должностного лица со стороны субъекта Российской Федерации (должность, ФИО, номер телефона с кодом города).

Чаты предназначены для оперативного решения рабочих вопросов и не подразумевают обсуждения в них тем, не относящихся непосредственно к деятельности Центров.

Для участия в вебинарах требуется регистрация на платформе web.roskvantorium.ru. Вебинары проходят на площадке в комнате «Точка роста». Комната становится доступна за 10–15 минут до начала вебинара, когда подключается спикер. Записи вебинара доступны для всех зарегистрированных пользователей в разделе «Записи».

2.5. Кадровая подготовка

Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центры.

Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач, приведен в Приложении № 3 к Методическим рекомендациям, утвержденным Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-133 от 17 декабря 2019 года. Для обеспечения функционирования Центра численность штатных единиц должна быть не менее четырех.

На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава образовательной организации по усмотрению учредителя организации.

В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых

Центром) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам[1].

Центры вправе привлекать к реализации образовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками[2].

Региональный координатор обеспечивает информирование муниципальных образований, руководителей образовательных организаций, на базе которых созданы Центры, о сроках, условиях и местах проведения образовательных сессий для всех категорий педагогических работников Центров, проводимых ежегодно федеральным оператором, обеспечивает 100%-ное участие педагогов региона в повышении квалификации в дистанционном и очном форматах.

2.6. Механизм изменения рабочих программ

Важной особенностью функционирования Центров является реализация программ основного общего образования по предметной области «Технология», дисциплинам «Информатика» и «ОБЖ», отвечающим современным образовательным тенденциям и концепциям. Данные подходы имеют значительные отличия от подходов и форматов по преподаванию, использованных ранее.

На основании опроса, проведенного среди более чем 5 тысяч наставников Центров, были выявлены основные сложности, связанные с внедрением рабочих программ, предлагаемых федеральным оператором, в образовательный процесс: для 32% опрошенных это «несоответствие ФГОС и ПООП», а для 45% — «недостаток компетенций для реализации предложенных образовательных программ».

Предложенные федеральным оператором образовательные программы отвечают требованиям Федерального государственного образовательного стандарта как с точки зрения содержания, так и с точки зрения предметных результатов:

«**11.7. Технология**
Изучение предметной области «Технология» должно обеспечить:
— развитие инновационной творческой деятельности обучающихся в процессе решения прикладных учебных задач;
— активное использование знаний, полученных при изучении других учебных предметов, и сформированных универсальных учебных действий;

1 Пункт 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196.
Пункт 3.1. профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298.

2 Пункт 9 раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н.

— совершенствование умений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности;
— формирование представлений о социальных и этических аспектах научно-технического прогресса;
— формирование способности придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту;
— демонстрация экологического мышления в разных формах деятельности.

Предметные результаты изучения предметной области «Технология» должны отражать:
1. Осознание роли техники и технологий для прогрессивного развития общества; формирование целостного представления о техносфере, сущности технологической культуры и культуры труда; уяснение социальных и экологических последствий развития технологий промышленного и сельскохозяйственного производства, энергетики и транспорта.

2. Овладение методами учебно-исследовательской и проектной деятельности, решения творческих задач, моделирования, конструирования и эстетического оформления изделий, обеспечения сохранности продуктов труда.

3. Овладение средствами и формами графического отображения объектов или процессов, правилами выполнения графической документации.

4. Формирование умений устанавливать взаимосвязь знаний по разным учебным предметам для решения прикладных учебных задач.

5. Развитие умений по применению технологии представления, преобразования и использования информации, оцениванию возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или в сфере обслуживания.

6. Формирование представлений о мире профессий, связанных с изучаемыми технологиями, их востребованности на рынке труда».

Также Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол № 1/15 от 8 апреля 2015 г. (в редакции протокола № 1/20 от 4 февраля 2020 г.), задачей которой является обеспечение перехода от ФГОС к рабочей программе школы в части предметной области «Технология», задает ориентир развития и показывает современные подходы и результаты образовательной деятельности, которые сильно коррелируют с рабочими программами, предлагаемыми федеральным оператором для внедрения в образовательный процесс.

В том числе в ПООП заложено увеличение количества часов обязательной части образовательной программы в 8 и 9 классе до 2-х и 1-го часа соответственно.

Протоколом федерального учебно-методического объединения по общему образованию №1/20 от 4 февраля 2020 г. была принята примерная основная образовательная программа основного общего образования в части предметной области «Технология».

При этом для внедрения рабочих программ предлагается использовать подход поступенчатой интеграции модулей программ, предлагаемых федеральным оператором, в рабочую программу школы, что позволит обеспечить освоение педагогами необходимых компетенций для ее реализации, а также планомерный переход обучающихся на новый образовательный подход, основанный на принципах проектной деятельности, развития гибких компетенций у обучающихся, использования кейс-метода, работы на современном высокотехнологичном оборудовании.

Так, каждая рабочая программа состоит из модулей различной сложности и объема: вводный мастер-класс, задачи с креативной компонентой, лабораторные (практические) работы, Кейсы различной сложности и продолжительности постепенно интегрируются в рабочую программу школы и со временем полностью замещают рабочую программу школы по предметной области либо обеспечивают адаптацию существующих авторских частей программы к новому подходу.

2.7. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования

Программы дополнительного образования могут основываться как на модифицированных рабочих программах основного общего образования, так и на собственных программах дополнительного образования, отвечающих ключевым подходам функционирования Центров в части содержания, и должны базироваться на принципах развития гибких компетенций у обучающихся, принципах проектной деятельности, формирования вытягивающей модели в образовательной среде и включать в себя кейсы различной сложности.

Рекомендуется в рамках обучения по программам дополнительного образования предлагать обучающимся программы по направлениям, изучаемым в рамках основного общего образования по предметной области «Технология» и учебному предмету «Информатика», но с более углубленным изучением конкретных тем.

При этом при составлении программ важно организовывать их таким образом, чтобы освоение большей части теоретического материала проходило в рамках работы над кейсом. При этом кейсы должны строиться на решении реальных практико-ориентированных задач, и ход их решения должен включать в себя различные элементы, направленные на развитие гибких компетенций у обучающихся (мозговой штурм, дизайн-мышление, латеральное мышление, ТРИЗ и др.).

2.8. Приемка и пусконаладка оборудования

При проведении приемки оборудования работникам общеобразовательной организации и Центра необходимо обратить внимание на целостность упаковки, наличие всей документации, проверить наличие программного обеспечения для настройки (драйвера). В случае закупки ПО ключи активации могут предоставляться в актах приема-передачи и других бухгалтерских документах. Работнику Центра также рекомендуется записать контактную информацию поставщика оборудования для последующей коммуникации в случае поломок и отказов.

Перед приемкой оборудования ответственному за приемку лицу рекомендуется изучить характеристики и вид оборудования посредством поиска информации в интернете.

Перечень оборудования, закупаемого для Центров (с указанием моделей), можно уточнить у регионального координатора после проведения закупочных процедур. Также перечень рекомендуемого закупаемого оборудования приведен в Методических рекомендациях, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-133 от 17 декабря 2019 г и № Р-5 от 15 января 2020 года.

2.9. Коммуникация и освещение деятельности Центров

Основными целями коммуникации в социальных сетях Центров являются:

— своевременное информирование о деятельности Центра;
— презентация результатов и достижений обучающихся;
— анонсирование событий;
— формирование образа и бренда сети Центров.

Основные принципы коммуникации

Все тексты, публикуемые в социальных медиа, должны отвечать следующим требованиям:

— Достоверность — любые факты должны быть точными и подтвержденными. В случае, если нет полной уверенности, что публикуемая информация достоверна, необходимо обратиться за консультацией к проверенным и авторитетным источникам. Любая информация, которая касается деятельности сети Центров или реализации национального проекта «Образование», должна быть сверена и утверждена с федеральным оператором.
— Актуальность — при публикации новостей, особенно статистических данных, важно проверять, насколько они свежие и не произошло ли каких-либо изменений.
— Грамотность — правильная и гармоничная русская письменная речь является обязательным условием для любых материалов, публикуемых как в собственных медиа, так и в СМИ.
— Центр не может делать заявления от лица федерального оператора (без предварительного официального запроса).

Целевые аудитории и тональность

В процессе коммуникации в социальных сетях работа ведется с несколькими целевыми аудиториями:

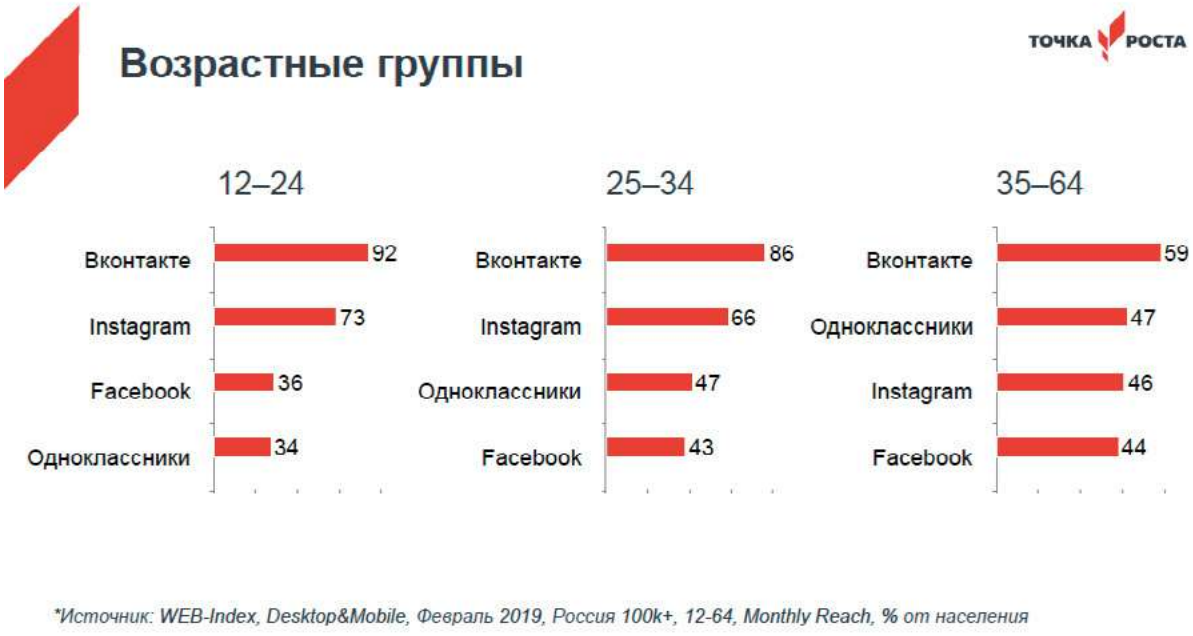
— обучающиеся;
— родители;
— педагогическое сообщество;
— представители органов власти и партнеры.

Каждая из них обладает своими особенностями, и крайне важно говорить с ними на одном языке, чтобы достичь наибольшей вовлеченности в публикуемый контент. Например, если публикация обращена к детям, то стоит избегать официально-делового стиля: лучше сделать ее легкой и дружелюбной. В свою очередь, при обращении к педагогическому сообществу корректно использовать профессиональную лексику и стиль речи, привычный данной аудитории.

Площадки для коммуникации

— «ВКонтакте» (обучающиеся, родители, педагогическое сообщество);
— «Одноклассники» (родители и педагогическое сообщество);
— Instagram (широкая общественность);
— Facebook (для представителей органов власти и партнеров).

Для коммуникаци не обязательно заводить сообщества во всех вышеперечисленных социальных сетях, достаточно выбрать те, которые пользуются наибольшей популярностью в регионе. Ниже приведены данные по РФ в целом, которые можно использовать для начала работы.



Коммуникация и тональность

Вконтакте	Facebook	Одноклассники	Instagram
Дети	Партнеры Чиновники Профсообщество	Родители Профсообщество	Широкая аудитория
Релевантный детской аудитории контент	***Имиджевая коммуникация***	***Общение и обратная связь***	***Имиджевая коммуникация***

Требования к оформлению сообщества
— В шапке профиля должен быть отображен логотип сети Центров и наименование региона.
— Аватар сообщества: логотип сети Центров.
— Блок информации: общая справка о Центре, а также адрес, контактные данные и часы работы.

При верстке изображений можно использовать готовые шаблоны.

Форматы контента
— Фотоподборки;
— инфографика;
— ссылки на статьи;
— видео;
— текстовая информация (должна всегда визуально сопровождаться);
— лонгрид (есть возможность использования во «ВКонтакте»).

Контент-планирование
— Для контент-планирования используется таблица с колонками: дата, рубрика/изображение/текст/комментарий.
— Контент-план заполняется на 7 дней вперед с учетом всех предстоящих мероприятий/событий.

Брендирование контента
— Фото: без логотипа.
— Видео: динамичная заставка с логотипом в начале видео.
— Инфографика (использование брендированного шаблона).

Обратная связь с аудиторией
3.14.9.1. Работа с комментариями.
Если комментарии в сообществе носят характер вопроса или обращения, то ответить на необходимо в течение суток.
3.14.9.2. Обработка запросов.

В контактных данных сообщества должна быть указана почта, на которую аудитория может писать свои вопросы. Поступающие запросы обрабатываются сотрудником, ответственным за внешние связи. Все ответы должны быть согласованы с руководством организации, при возникновении спорных моментов необходимо проконсультироваться с Фондом.

Продвижение и статистика
Платное продвижение:
— продвижение через рекламный кабинет (таргетинг).

Бесплатное продвижение:
— размещение постов в релевантных сообществах;
— проведение конкурсов/розыгрышей;
— взаимовыгодное сотрудничество с партнерами.

2.10. Набор детей
Порядок зачисления обучающихся определяется Центром самостоятельно. Привлечение обучающихся можно проводить при помощи рекламы и выстраивания взаимодействия с общеобразовательными организациями.

Рекламу Центра можно осуществлять в социальных сетях, учитывая их специфику (например, городские паблики ВКонтакте, группы про образование и пр.). В общественных местах реклама Центра может располагаться в общественном транспорте, общеобразовательных организациях, в организациях-партнерах и др. Дополнительно рекомендуется проведение мастер-классов, мероприятий, дней открытых дверей Центра.

Взаимодействие с общеобразовательными организациями можно осуществлять при помощи:
— сбора контактов активных школьных работников (на тематических мероприятиях для педагогов);
— рассылки на электронную почту школ (самостоятельно или через муниципальные органы). В рассылке необходимо отразить информацию о предстоящем наборе и перечень программ, реализуемых на базе Центра;
— проведения выездных мастер-классов и мероприятий на базе общеобразовательных организаций (учащиеся смогут самостоятельно узнать о деятельности Центров).

Зачисление обучающихся на программы Центра включает в себя:
— заполнение пакета документов для зачисления (заявление, договор, согласие на обработку персональных данных, согласие на фото/видеоразмещение);
— обработку документов администраторами Центра, внесение в базу CRM;
— формирование списков для зачисления;
— издание и публикацию распорядительного документа о зачислении обучающихся.

2.11. Открытие Центра

Открытие Центра рекомендуется проводить в торжественной форме в формате «дня открытых дверей» с обучающими и интерактивными лекциями, мастер-классами, в том числе в шахматных гостиных, и иными мероприятиями для детей и родителей с учетом региональной специфики. Рекомендуется участие в мероприятиях представителей органов исполнительной, законодательной, муниципальной власти, промышленных предприятий, общественных организаций, с широким информационным освещением в муниципальных, региональных средствах массовой информации, в социальных сетях, и с позиционированием результатов реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в конкретном населенном пункте субъекта Российской Федерации.

Итоговый чек-лист по открытию Центра

- ☐ 1. Субъект обеспечил операционное финансирование Центра (см. п.2.2)
- ☐ 2. Общеобразовательная организация утвердила локальный акт (см. п.2.1.2)
- ☐ 3. Созданы региональные и тематические чаты в мессенджерах (см. п.2.4)
- ☐ 4. Педагоги Центра прошли повышение квалификации (см. п.2.5)
- ☐ 5. Внесены изменения в общеобразовательные программы с учетом рекомендованных программ (см. п.2.6)
- ☐ 6. Разработаны и утверждены программы дополнительного образования на базе Центра. (см. п.2.7)
- ☐ 7. Общеобразовательная организация внесена в региональный навигатор ПФДО[1].
- ☐ 8. Оборудование поставлено и проведены пусконаладочные работы (см. п.2.8)
- ☐ 9. Организована работа по освещению открытия и деятельности Центра (см.п.2.9)
- ☐ 10. Проведен набор детей (см. п. 2.10)

Приложение №1.
Типовое положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации _____ (далее — Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», _____, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и _____, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

— формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

— организация внеурочной деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании.

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности обучающихся, содействие развитию школьной медиастудии.

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня.

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования.

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав федеральной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
— образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

— общественное пространство для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр взаимодействует с:
— различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
— с иными образовательными организациями, входящими в состав федеральной сети Центров «Точка роста»;
— использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором образовательной организации.

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения.

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение №2.
Брендбук

ТОЧКА РОСТА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ ЦЕНТРОВ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

РУКОВОДСТВО ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗОНИРОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

СОДЕРЖАНИЕ

Брендирование
Общие требования
Входная группа
Навигация
Стены

Зонирование
Общие требования
Учебный кабинет
Помещение для проектной деятельности

Дизайн
Общие требования
Цветовая палитра
Материалы
Мебель
Оснащение
Примеры

БРЕНДИРОВАНИЕ
Общие требования

- Все помещения Центра должны быть оформлены в едином фирменном стиле Центров «Точка роста» (см. Руководство по фирменному стилю). Не допускаются изменения цветовой гаммы, нарушения шрифтов, графики логотипа и декоративных элементов.
- Брендируются: входная группа в школу (адресный блок), вывески при входе в помещения, стены (логотип на стене в рекреации, холле, вестибюле и иных помещениях).

БРЕНДИРОВАНИЕ / Входная группа

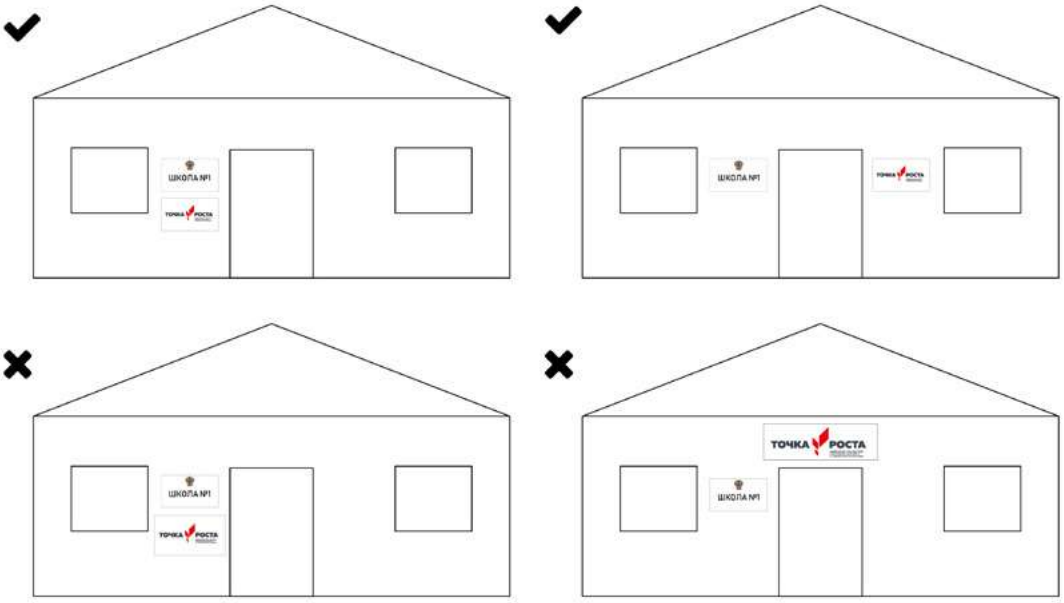
Для входной таблички следует использовать основной полноцветный логотип:

Информация для закупок:

Табличка из ПВХ с печатью и защитной ламинацией. Толщина ПВХ не менее 4 мм. Крепления: на скрытых дистанционных держателях или вплотную к стене.

БРЕНДИРОВАНИЕ / Входная группа

Табличка должна быть одного размера с основным адресным блоком по высоте и ширине. Размещать табличку следует по оси с адресным блоком или симметрично:



БРЕНДИРОВАНИЕ / Навигация

Для дверных табличек рекомендуется использовать макет с полноцветным логотипом:

Информация для закупок:

Табличка из ПВХ с печатью и защитной ламинацией. Толщина ПВХ не менее 4 мм. Крепления: на скрытых дистанционных держателях или вплотную к стене.

Табличку можно изготовить в два слоя: подложка с печатью с наименованием кабинета, логотип.

Использован шрифт Montserrat

БРЕНДИРОВАНИЕ / Навигация

Размещать табличку лучше всего рядом с дверью:

Табличку можно дополнить листом из пробки или магнитно-маркерной доской, на которых можно аккуратно размещать информацию.

БРЕНДИРОВАНИЕ / Стены

Для логотипа в интерьере следует использовать основную цветную версию логотипа для белых стен и белую для цветных стен. Контуры логотипа должны быть отдельными элементами. Не следует их изготовлять на подложке. Примеры правильной цветовой гаммы при размещении основного логотипа представлены ниже:

ТОЧКА РОСТА ТОЧКА РОСТА

Информация для закупок:

Объёмные цельноклееные элементы из ПВХ с последующей оклейкой виниловой плёнкой бортов и лицевой части (борты для цветного варианта могут быть белыми). Крепления: на дистанционных держателях или вплотную к стене. Толщина логотипа от 10 мм до 20 мм.

Логотип можно нарисовать. Данный вид нанесения использовать только для монохромного варианта.

В логотипе нельзя менять графику и цвета. Следует использовать только исходный макет из Руководства по фирменному стилю

БРЕНДИРОВАНИЕ / Стены

Логотип в помещениях желательно размещать со смещением относительно оси стены в правом или левом углу. Не рекомендуется размещать логотип строго по оси. В аудиториях следует размещать логотип над доской или на противоположной стене. Размер логотипа должен быть пропорциональным помещению (примерно 1/3 от длины стены, но не более 1/8 высоты).
В рекреациях и входной зоне допускается размещение логотипа по оси стены.

Примеры правильного размещения логотипа:

✔ *Полноцветный логотип на светлой стене над доской, маркерной поверхностью или интерактивной доской*

✔ *Белый логотип на контрастной стене*

БРЕНДИРОВАНИЕ / Стены

Примеры неправильного размещения логотипа:

✖ *Цветной логотип на контрастной стене расположен по оси доски*

✖ *Логотип на подложке. Также нельзя использовать прозрачную подложку*

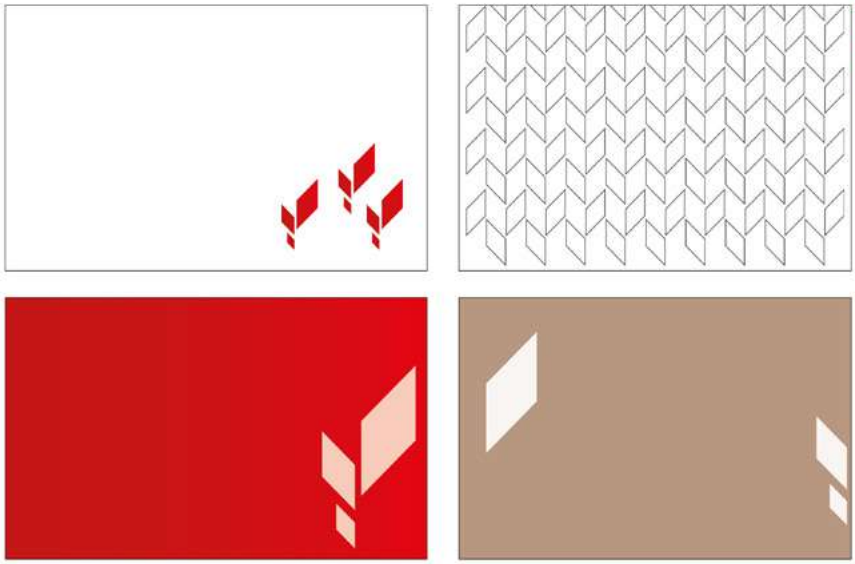
✖ *Слишком крупный логотип по отношению к стене*

✖ *Слишком маленький логотип по отношению к стене*

БРЕНДИРОВАНИЕ / Стены

На стены можно наносить декоративные элементы фирменного стиля. Для белых стен элементы красные, для цветных — белые.

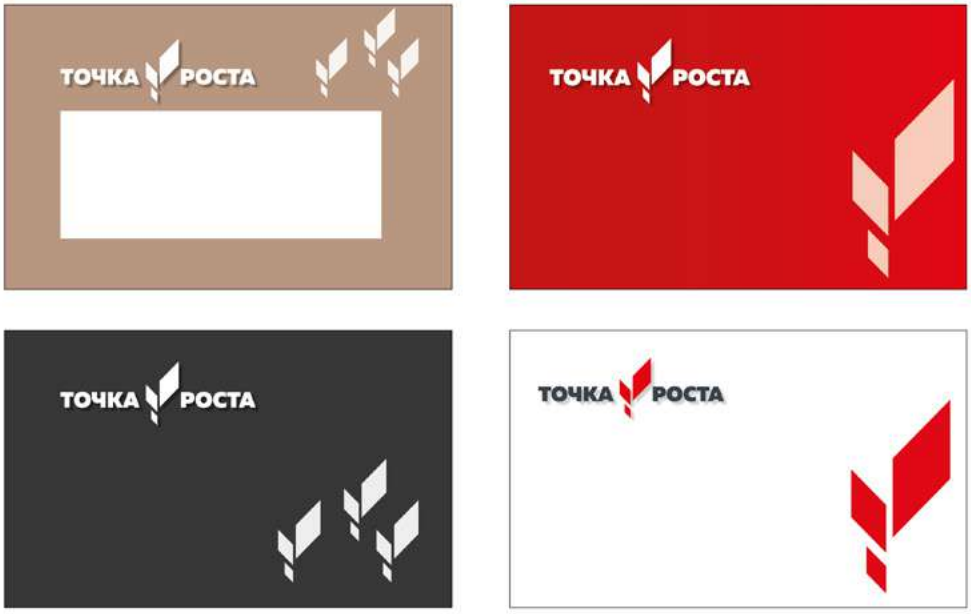
Рекомендуемые приемы использования элементов декоративного стиля:



Узор на белых стенах, как исключение, может быть выполнен темным цветом (см. раздел «Дизайн»).

БРЕНДИРОВАНИЕ / Стены

Рекомендуемые приемы сочетания фирменной графики и основного логотипа:



БРЕНДИРОВАНИЕ / Стены

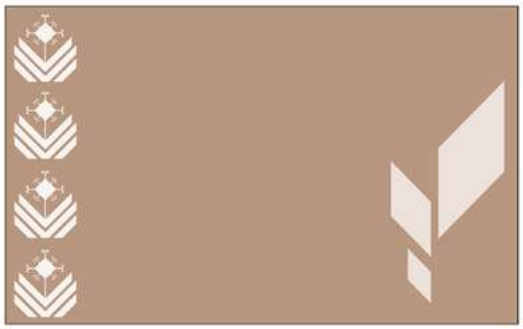
В качестве декоративных элементов допускаются национальные орнаменты.

Орнамент может быть выполнен как в качестве отдельного элемента, так и в сочетании с фирменной графикой. При использовании этого приема орнамент следует наносить краской с помощью трафарета. Лучше всего эта идея выглядит на цветной стене в сочетании с белым орнаментом.

Пример нанесения национального орнамента:

Узор использован самостоятельно

Узор в сочетании с фирменным элементом



БРЕНДИРОВАНИЕ / Стены

Хорошим дополнением к национальному орнаментнту послужит декоративно-информативный стенд с историей и фотографиями родного края. Допускается размещение символики субъектов Российской Федерации, в том числе муниципальных образований.

Пример для реализации:

Объемные пластиковые буквы (10-20 мм). Крепления вплотную к стене или на дистанционных держателях. Могут быть нанесены с помощью графики или наклейки

Национальный узор следует наносить краской с помощью трафарета

История края, фотографии наносятся на оргстекло с помощью печати. Стекло может быть матовым или прозрачным. Крепления на дистанционных держателях

Можно показать карту региона. В данном примере карта решена декоративно с помощью оргстекла на дистанционнах держателях. Можно сделать более наглядную карту с печатью основных достопримечательностей, субъектов и т. д.

БРЕНДИРОВАНИЕ / Стены

Примеры брендирования в реализованных Центрах «Точка роста» 2019 года:

✔

Фирменная графика и логотип в соответствии с рекомендациями

✖

Логотип изготовлен из металлических букв. Переизбыток красного цвета. Декоративные элементы на стене выполнены не в соответствии с фирменным стилем

ЗОНИРОВАНИЕ
Общие требования

- Помещения Центра должны располагаться на одном этаже в одном крыле здания, в соседних помещениях и иметь обозначенную вывеской входную группу. Руководство содержит несколько сценариев зонирования помещений Центра исходя из количества кабинетов, прилегающих холлов, рекреаций, коридоров.
- Если проект здания школы позволяет выделить лишь минимально допустимые площади для создания Центра, то в одном помещении следует сформировать зону для освоения образовательных программ по предметам: «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», а в другом помещении — для проектной деятельности.
- Рекомендуется под помещения Центра дополнительно использовать не только учебные кабинеты, но в том числе и прилегающие холлы, рекреации, коридоры, библиотеки, актовые залы.

ЗОНИРОВАНИЕ / Учебный кабинет

Что это?

Помещение с обновленным учебным оборудованием по предметам:
- Технология;
- Информатика;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

Сценарии зонирования:

Вариант 1

В типовом школьном классе в помещении не менее 40 м2.

Вариант 2

С отдельным учебным кабинетом под каждый из трех предметов (или три предмета в двух помещениях).

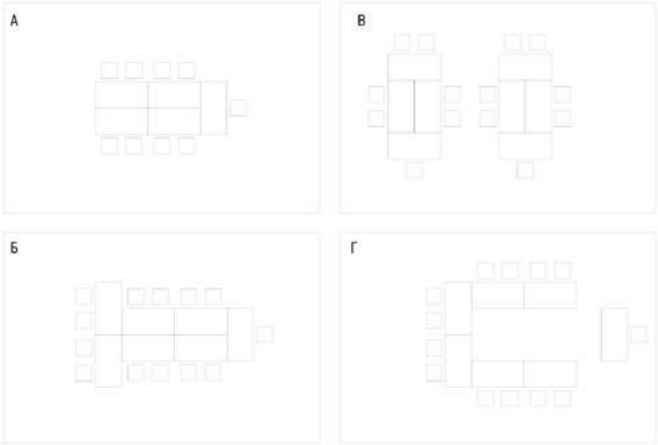
В данном руководстве рассматривается только первый вариант сценария, так как он наиболее сложен в зонировании.

ЗОНИРОВАНИЕ / Учебный кабинет

Расстановка рабочих столов

Рекомендуется заменить классическую классно-урочную расстановку столов на островную. Это поможет создать коммуникативную доброжелательную обстановку в классе.

При такой схеме удобно реализовывать современные программы обучения с проектными задачами, ориентированными на обучающихся.



Вариант подбирается в зависимости от количества обучающихся и габаритов помещения

А) Остров. Оптимальное решение для небольшого класса.

Б) Т-образный остров. Иногда для размещения большого количества человек длины класса недостаточно, чтобы поставить столы обычным островом. Для этого подойдет Т-образный остров.

В) Отдельно стоящие островные группы подойдут для размещения большого количества человек в большом помещении. У каждого острова желательно предусмотреть стол для учителя.

Г) П-образный остров. Хороший вариант при достаточном количестве места. Преподавателю удобно подходить к столам.

ЗОНИРОВАНИЕ / Учебный кабинет

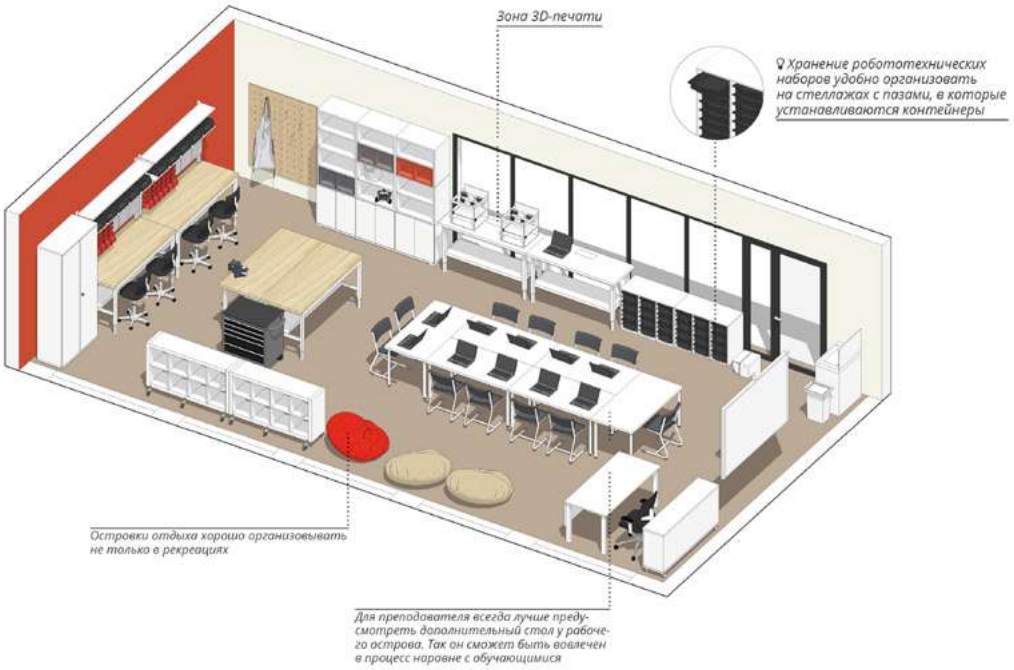
Стандарт учебного кабинета
Вариант 1

ЗОНИРОВАНИЕ / Учебный кабинет

Стандарт учебного кабинета
Вариант 2

ЗОНИРОВАНИЕ / Учебный кабинет

Стандарт учебного кабинета
Вариант 3



ЗОНИРОВАНИЕ / Помещение для проектной деятельности

Что это?

Учебно-рекреационное пространство по принципу коворкинга, играющее роль центра общественной жизни школы. Рекомендуется зонировать помещение так, чтобы дети могли свободно играть в шахматы, работать с ноутбуками, читать книги, заниматься самостоятельной работой, отдыхать. Проектную аудиторию рекомендуется использовать для неформатных занятий, в том числе социокультурных мероприятий.

Основные элементы при создании помещения для проектной деятельности:

Мягкая мебель, легко трансформируемые столы и стулья, шахматы (настольные, настенные, напольные), медиазона (зона видеозаписи).

Дополнительные элементы:

Книжные полки или шкафы, комнатные растения, декор.

Сценарии зонирования:

Вариант 1

В типовом школьном классе. Помещение не менее 40 м2.

Вариант 2

В рекреации или просторном холле.

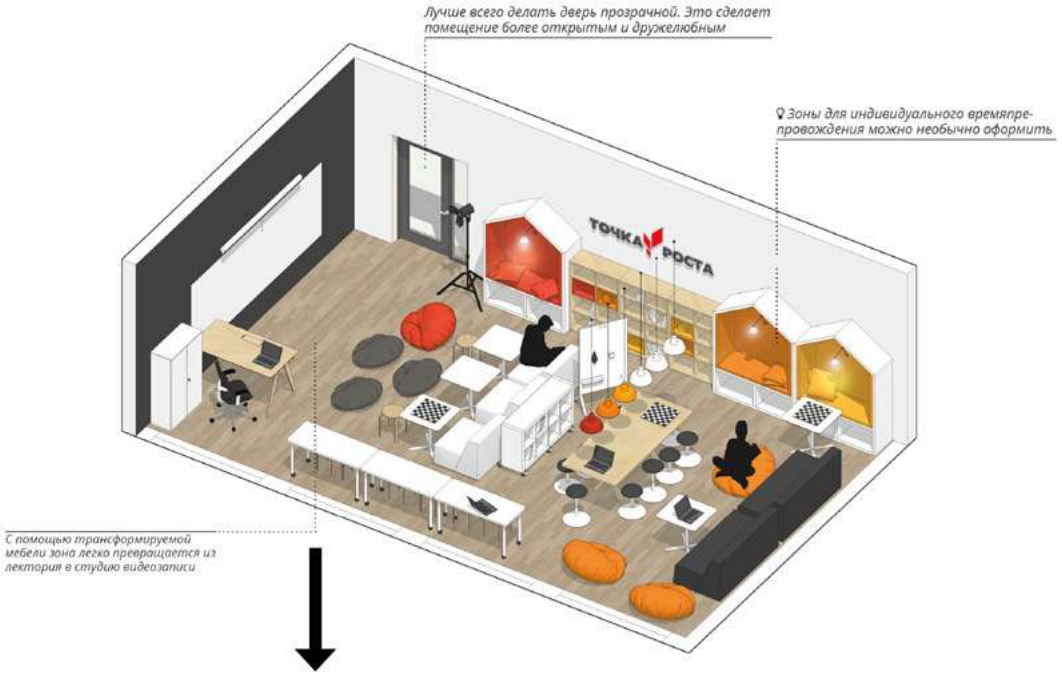
Вариант 3

Совмещение со школьной библиотекой. Данная концепция наиболее интересна для современной школы.

Коворкинг — пространство для отдыха, саморазвития, проектной работы

ЗОНИРОВАНИЕ / Помещение для проектной деятельности

Вариант 1
В типовом учебном кабинете



ЗОНИРОВАНИЕ / Помещение для проектной деятельности

При ограниченной площади зону лектория можно совместить с зоной мультимедиа.

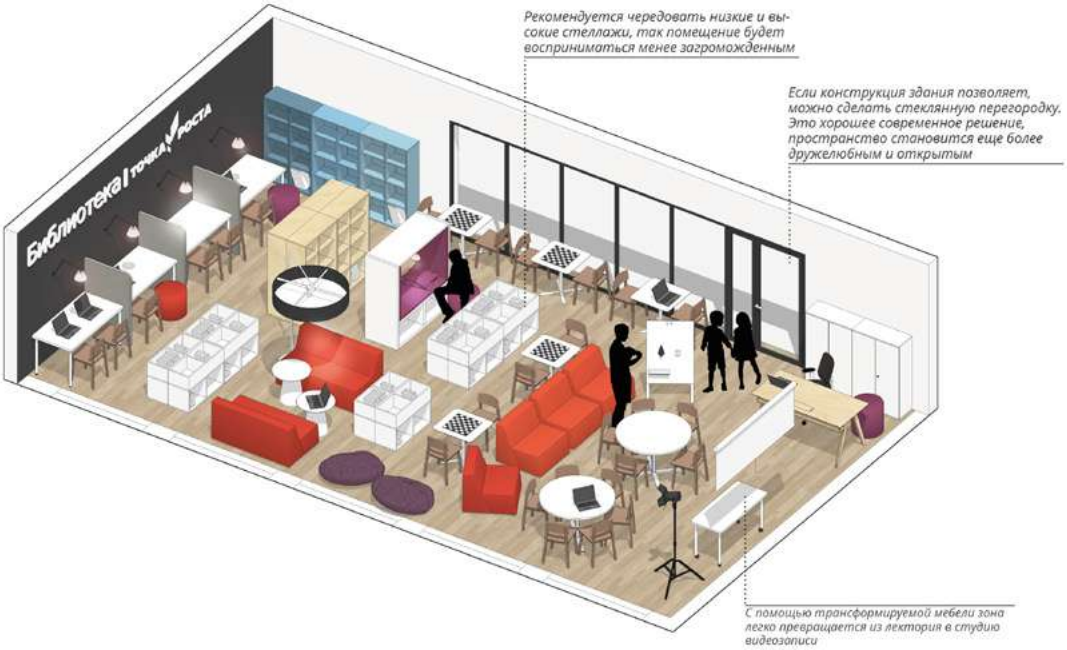
С помощью трансформируемой мебели лекторий быстро превращается в зону видеозаписи.

ЗОНИРОВАНИЕ / Помещение для проектной деятельности

Вариант 2
В рекреации

ЗОНИРОВАНИЕ / Помещение для проектной деятельности

Вариант 3
Совмещение со школьной библиотекой



ДИЗАЙН
Общие требования

- Не рекомендуется перенасыщать помещения Центра пестрыми графическими элементами декора, не соответствующими фирменному стилю Центров «Точка роста». Следует создать открытое, светлое пространство, не перегруженное мебелью и декоративными элементами.
- При оформлении помещений не следует увлекаться доминированием красного цвета. В разделе «Зонирование» показаны примеры корректного использования красного цвета в интерьере в дополнение к основному логотипу.

Принцип подбора цвета

Для окрашивания стен, потолков, оконных рам, дверей рекомендуется использовать светлые оттенки. Двери и окна могут быть под беленый дуб. Хорошим современным решением будет выделение одной стены в помещении контрастным цветом. Основная палитра для мебели: белая или беленый дуб. Ярким цветом лучше всего выделять мебель для зон отдыха. Дополнительно можно сделать небольшие акценты на стеллажах в виде ярких вставок.

Схематичные примеры правильного баланса цветовых акцентов на стенах и мебели:

ДИЗАЙН / Цветовая палитра

Ниже приведены рекомендуемые цвета для стен в цветовой системе «Тиккурила Симфония».

Цвета, представленные на дисплее, воспроизведены электронным способом. Они не заменяют оригинальные цвета, так как на восприятие цвета влияют такие факторы, как структура поверхности, блеск и освещение. Перед выбором окончательного цвета рекомендуем проверить цвета в естественной среде.

Варианты цветов для стен:

Основной цвет

F 497 F 484 Y 481

F 485 F 486 F 482

Дополнительный цвет

V 484 V 486 K 487 X 497 Y 497 X 499

J 485 J 486 K 486 M 320 M 321 N 327

ДИЗАЙН / Материалы

Стены

Для основного покрытия стен в помещениях Центра лучше всего использовать акриловые матовые лакокрасочные материалы. Стены также можно красить грифельной или маркерной краской, наносить магнитные покрытия. Грифельные и маркерные краски бывают не только черные и белые — на рынке представлены варианты любых цветов. Можно использовать пробковое покрытие для оформления стен. На нем можно развешивать фотографии, рисунки, объявления.

Потолок

Простой оштукатуренный и окрашенный потолок является хорошим решением. В случае применения подвесных потолков необходимо подбирать варианты со скрытым креплением. Не рекомендуется использовать навесные потолки с крупными текстурными вкраплениями и явными швами.

✖

1. Открытые крепления для подвесного потолка — плохое решение для детского учреждения. Лучше отойти от офисной эстетики и если и использовать подвесной потолок, то со скрытыми креплениями.

2. Цветные вкрапления для подвесного потолка — неудачное решение. Это не та поверхность, к которой следует привлекать внимание!

ДИЗАЙН / Мебель

Подборка мебели

Мебель является важной составляющей хорошего дизайна и комфортной среды. Предпочтительна лаконичная современная мебель светлых оттенков (белый, серый, светлое дерево, бежевый). В небольших количествах допускаются темные цвета.

Для создания комфортной образовательно-воспитательной среды рекомендуется использовать широкий спектр образцов современной мебели и её комбинаций при зонировании помещений, представленных далее на слайдах.

При ярком оформлении стен следует использовать мебель сдержанных оттенков, при монохромных цветах стен — яркую мебель

ДИЗАЙН / Мебель

Помещение для проектной деятельности

ДИЗАЙН / Мебель

Помещение для проектной деятельности

ДИЗАЙН / Мебель

Помещение для проектной деятельности

ДИЗАЙН / Мебель

Учебная аудитория

ДИЗАЙН / Мебель

Учебная аудитория

ДИЗАЙН / Мебель

Учебная аудитория

ДИЗАЙН / Мебель

Промышленная мебель

В модельном ряду промышленной мебели имеется много хороших опций. Например, регулируемые столы на металлокаркасе, столы с нижней полкой, встроенными розетками, надстройками с освещением и перфопанелью для инструментов. Металлические системы хранения надежнее и удобнее, чем выполненные из ДСП. Такая мебель отлично подойдет для кабинета технологии.

ДИЗАЙН / Оснащение

Жалюзи

Рекомендуется использовать рулонные жалюзи белого, бежевого или серого цвета.

Они практичны в уходе: для поддержания чистоты достаточно периодически протирать рулонную систему влажной тряпкой или губкой. Установка рулонных штор в классе оставляет подоконники полностью свободными, а благодаря направляющим конструкциям полотно плотно прилегает и не хлопает при проветривании кабинета. Такие жалюзи удобны в использовании и не портят интерьер.

✖

Вертикальные жалюзи с цветовыми акцентами — несовременное решение. Они привлекают ненужное внимание к окну и портят инетрьер. К тому же такой тип жалюзи плохо защищает от света и накапливает много пыли.

✔

Белые или бежевые рулонные жалюзи — наилучшее решение для современного учебного помещения. Именно такими стоит оснащать Центры «Точка роста».

ПРИМЕРЫ

Успешные дизайн-решения, реализованные в Центрах «Точка роста» 2019 года

Ленинградская область

ПРИМЕРЫ

Успешные дизайн-решения, реализованные в Центрах «Точка роста» 2019 года

Свердловская область

ракурс

Авторы серии
Марина Ракова, Максим Инкин

Авторский коллектив
Марина Ракова, Максим Инкин, Ольга Солдатова,
Сергей Ершов, Дарья Секачева, Антон Быстров,
Ирина Кузнецова, Антонина Крошнева, Васса Хомякова

Редактор
Дарья Секачева

Корректор
Алина Тропина

Дизайн и верстка
Ирина Шамсиярова

Москва
2020